

◎個人情報に関する取扱いについて（公示）

公益社団法人日本小児科医会（以下「日本小児科医会」という。）は、個人情報に関して個人情報保護関係法令及び規範を遵守し、次のとおり適切に管理し、利用します。

1. 個人情報の取得、利用及び委託

1) 入会申込者より次の個人情報を取得します。

- ① 氏名、生年月日、性別、医籍の登録番号、診療科目、職種及び電子メールアドレス
- ② 所属都道府県小児科医会及びその会員番号
- ③ 入会年、現在の状況及び履歴に関する事項
- ④ 自宅の住所、郵便番号、電話番号及びファクシミリ番号
- ⑤ 勤務先の名称、住所、郵便番号、電話番号及びホームページアドレス

2) 次の目的のために利用します。

【会員確認】

- ① 日本小児科医会事業への参加時の、会員確認及び連絡先確認
- ② 役員の選任、代議員の選出、委員会の委員の選任及び各種表彰の推薦
- ③ 施設及びホームページの「会員専用ページ」の利用に際しての会員確認
- ④ 慶弔時及び災害時の連絡先確認
- ⑤ 会費の督促

【情報公開】

- ① ホームページにおける、会員氏名の掲載
- ② ホームページ及び育ナビにおける、会員、子どもの心相談医及び地域総合小児医療認定医の勤務先の名称、住所、郵便番号、電話番号及びホームページアドレス並びに当該勤務者の氏名の掲載

【郵送物】

日本小児科医会事業推進のための印刷物等の送付

【調査】

- ① 日本小児科医会事業推進のための各種調査依頼の送付
- ② 会員を対象とした調査統計及び分析（ホームページ上でのアンケート調査を含む。）

【資格登録者のデータ更新】

日本小児科医会が推進する子どもの心相談医及び地域総合小児医療認定医等の登録データの更新

【コミュニティの形成】

日本小児科医会の会員間の情報交換のための、ホームページ（会員専用ページ）上における各種コミュニティの形成

【会務運営上の情報交換及び連絡調整】

メーリングリストサービスによる会務運営上の情報交換及び連絡調整

3) 次の目的のために個人情報保護関係法令及び規範を十分に遵守する業務委託先と秘密保持契約を締結し、委託します。

- ① 会員管理のためのデータベースシステムの開発と運用

② 前記「2）【郵送物】、【調査】」欄記載の印刷物、調査票等の発送業務等

③ 会員名簿の作成及び発送業務

2. 個人情報に関する開示、訂正、利用停止等

1) 会員は、日本小児科医会に対して、会員自身の個人情報を開示するよう請求することができます。

2) 開示請求により、登録内容が不正確又は誤りであることが明らかになった場合は、保有する当該情報を訂正又は削除します。

3) 日本小児科医会は、個人情報の利用及び提供について、会員からの停止の申し出があった場合は、直ちに利用及び提供を停止します。

3. 退会に際しての個人情報の取扱い

退会された場合は、すべての保有データを直ちに消去させていただきます。

ただし、日本小児科医会の役員、委員を歴任された場合は、その後の問い合わせに応じるために個人情報を保有し、利用します。

4. 日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」についての同意

入会申込者は、日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」に記載の内容に同意の上、入会を申し込むこととします。

また、既存の会員で、電子メールアドレスの新規登録者は、日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」に記載の内容に同意の上、電子メールアドレスを登録することとします。

5. お問い合わせ窓口

個人情報に関する開示、訂正、利用停止に関するお問い合わせは、日本小児科医会事務局までお願いします。

公益社団法人日本小児科医会事務局

電話番号：03-6435-9919 電子メールアドレス：info@jpa-office.org