

## ◎個人情報に関する取扱いについて

公益社団法人日本小児科医会は(以下「日本小児科医会」という)は、入会に際して提供いただく個人情報に関して個人情報保護関係法令および規範を順守し、下記の通り適切に管理し、利用します。

### 1、個人情報の取得・利用・委託

1) 入会申込者より次の個人情報を取得します。

- ① 氏名、生年月日、性別、医籍番号、自宅の住所、電話番号、FAX 番号  
勤務先名称、勤務先の住所、電話番号、勤務先役職名、所属都道府県小児科医会（同会員番号）、診療科目、職種、メールアドレス
- ② 入会年、現在の状況および履歴に関する事項

2) 次の目的のために利用します。

#### 【会員確認】

- ① 日本小児科医会事業への参加時の、会員確認ならびに連絡先確認
- ② 役員を選定、代議員を選定、委員会委員を選定、各種表彰の推薦
- ③ 施設の利用、ホームページの「会員専用ページ」の利用時の会員確認
- ④ 慶弔時・災害時の連絡先確認
- ⑤ 会費の督促

#### 【情報公開】

「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律」「公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律」に基づく情報公開の一環とした会員氏名の公開

#### 【郵送物】

日本小児科医会事業推進のための印刷物等の送付

#### 【調査】

- ① 日本小児科医会事業推進のための各種調査依頼文を送付
- ② 会員を対象とした調査統計および分析（ホームページ上でのアンケート調査を含む）

#### 【資格登録者のデータ共有】

本会が推進する子どもの心相談医や地域総合小児医療認定医等の登録データの更新

#### 【コミュニティの形成】

日本小児科医会会員間の情報交換のために、ホームページ（会員専用ページ）上で各種コミュニティを形成

3) 次の目的のために個人情報保護関係法令および規範を十分に遵守する業務委託先と秘密保持契約を締結し、委託します。

- ① 会員管理のためのデータベースシステムの開発と運用
- ② 前記「2）【郵送物】、【調査】」欄記載の印刷物、調査票等の発送業務など
- ③ 会員名簿の作成および発送業務

2、個人情報に関する開示、訂正、利用停止等

- 1) 会員は、日本小児科医会に対して、会員自身の個人情報を開示するよう請求することができます。
- 2) 開示請求により、登録内容が不正確または誤りであることが明らかになった場合は、保有する当該情報を訂正または削除します。
- 3) 日本小児科医会は個人情報の利用及び提供について、会員からの停止の申し出があった場合はただちに利用及び提供を停止します。

3、退会に際しての個人情報の取り扱い

退会された場合はすべての保有データを直ちに消去させていただきます。

ただし、日本小児科医会の役員、委員を歴任された場合は、その後の問い合わせに応じるために個人情報を保有し、利用します。

4、日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」についての同意

入会申込者は、日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」に記載の内容に同意の上、入会を申し込むこととします。

また、既存の会員で、メールアドレスの新規登録者は日本小児科医会の「個人情報に関する取扱い」に記載の内容に同意の上、メールアドレスを登録することとします。

5、お問い合わせ窓口

個人情報に関する開示、訂正、利用停止に関するお問い合わせは、日本小児科医会事務局までお願いします。